

**FRAIS DE TOUTE NATURE
EXIGIBLES DES ÉTUDIANTS**
Entrée en vigueur : 1^{er} mars 2024

ITEMS	FRAIS
Transmission de documents numérique – de documents pour un dossier d'admission – d'évaluation de stage ou d'autres	0,50 \$ par page numérique
Numérisation/Photocopie – de documents pour un dossier d'admission – d'évaluation de stage ou d'autres	1,00 \$ par page
Envoi de documents par courrier – au Canada – ailleurs dans le monde	2,00 \$ Coût de l'envoi + 15% de frais
Duplicata de reçus ou documents officiels – Attestation de fréquentation scolaire ou de sanction – Formulaires de tous ordres pour confirmation d'études – Réimpression de la carte d'identité ou autres	7,00 \$ par document 9,00 \$ par document si requis le jour même
Impression de documents – de bulletins, de diplômes, d'attestations ou de certificats de l'ITHQ (avec le sceau)	12,00 \$ Frais applicables, par document
Réimpression d'un plan de cours	12,00 \$
Duplicata d'un certificat ou d'une attestation de l'ITHQ	35,00 \$
Reprise de test de classement	35,00 \$
Frais administratifs – pour retard de paiements – pour réinscription (choix de cours) effectuée en retard À compter des dates communiquées par le registrariat et à partir du 1 ^{er} jour de retard.	50,00 \$ Non remboursable
Modification d'horaire	15,00 \$ par cours
Assermentation de documents	Par serment : 10 \$
Dépôt de demande de stage (TPS et TVQ incluses) – Pour stage non obligatoire réalisé l'été à l'étranger.	100 \$
Bibliothèque – Frais de retard – Document non remis ou abîmé	Prix du document +25% de frais administratifs auxquels s'ajoutent les frais de retard, voir l'onglet « Modalités de prêt » à l'adresse suivante : https://bibliotheque.ithq.qc.ca/modalites-de-prest
Impression – Un crédit de 10,00 \$ est placé au compte des étudiants à tous les débuts de session. Les crédits restants sont reportés à la session suivante.	0,05 \$ par copie noir et blanc 0,10 \$ par copie couleur

Cette liste et les frais indiqués sont modifiables sans préavis.

Important :

- Prévoir un délai de 24 h à 48 h, à l'exception des documents exigeant des signatures multiples ou extérieures à l'ITHQ.
- Un paiement minimum de 5,00\$ est exigé pour l'utilisation d'une carte de crédit ou de débit.

Originale signée
Séverine Sadot,
Directrice du registrariat
et de l'organisation scolaire