

**FRAIS DE TOUTE NATURE
EXIGIBLES DES ÉTUDIANTS**
Entrée en vigueur : 1^{er} mars 2022

ITEMS	FRAIS
Numérisation/Photocopie – de documents pour un dossier d'admission – d'évaluation de stage ou d'emploi complémentaire	1,00 \$ par page
Envoi de documents par télécopieur – au Canada – hors Canada	2,00 \$ par document 4,00 \$ par document
Envoi de documents par courrier – au Canada – ailleurs dans le monde	2,00 \$ Coût de l'envoi + 15% de frais
Duplicata de reçus ou documents officiels à des fins fiscales Attestation – de fréquentation scolaire ou de sanction – de droit au DEP, à une ASP, au DEC ou à une AEC Formulaires de tous ordres pour confirmation d'études Réimpression de la carte d'identité	7,00 \$ par document 9,00 \$ par document si requis le jour même
Impression de documents – de bulletins, de diplômes, d'attestations ou de certificats de l'ITHQ (avec le sceau)	12,00 \$ Frais applicables, par document
Réimpression d'un plan de cours	12,00 \$
Duplicata d'un certificat ou d'une attestation de l'ITHQ	35,00 \$
Reprise de test de classement	30,00 \$
Frais administratifs – pour retard de paiements – pour réinscription (choix de cours) effectuée en retard À compter des dates communiquées par le registrariat et à partir du 1 ^{er} jour de retard.	50,00 \$ Non remboursable
Modification d'horaire	15,00 \$ par cours
Frais pour assermenter des documents (par un commissaire à l'assermentation)	Par serment : 10 \$
Dépôt de demande de stage (TPS et TVQ incluses) – pour stage non obligatoire, d'été à l'étranger.	100 \$
Bibliothèque – amende pour retard (voir le tableau) http://bibliotheque.ithq.qc.ca/in/fr/services_offerts_modalites_de_pret – document non remis ou abîmé.	Prix du document +25% de frais administratifs À ces frais s'ajoutent les frais d'amende
Impression – Un crédit de 10,00 \$ est placé au compte des étudiants à tous les débuts de session. Les crédits restants sont reportés à la session suivante.	0,05 \$ par copie noir et blanc 0,10 \$ par copie couleur

Cette liste et les frais indiqués sont modifiables sans préavis.

Important :

- Prévoir un délai de 24 h à 48 h, à l'exception des documents exigeant des signatures multiples ou extérieures à l'ITHQ.
- Un minimum de 5,00\$ est exigé pour le paiement par carte de crédit ou débit

Originale signée
Brigitte Gauthier-Perron

Directrice du registrariat, du
recrutement et de
l'organisation scolaire