

FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En vertu des dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q. chapitre A-2.1), l'Institut rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des renseignements personnels telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. DÉSIGNATION DU FICHIER

Traitement des plaintes.

Les renseignements contenus dans ce fichier servent à identifier le plaignant, la cause et la nature de la plainte, le délai de traitement, ainsi que les échanges entre le personnel de l'unité administrative concernée et le responsable des plaintes ou le plaignant.

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS DANS LE FICHIER

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> a. Renseignements d'identité | <input type="checkbox"/> c. Services aux individus | <input type="checkbox"/> e. Emploi |
| <input type="checkbox"/> b. Santé/services sociaux | <input type="checkbox"/> d. Éducation | <input type="checkbox"/> f. Autre (spécifier) : |

3. FINS POUR LESQUELLES LES RENSEIGNEMENTS SONT CONSERVÉS

- a. Application de la loi : Loi sur l'administration publique (L.R.Q., chapitre A-6.01)
- b. Application du règlement :
- c. Application du programme :
- d. Gestion interne de l'organisme :
- e. À des fins statistiques :
- f. Autre fin (spécifier) : Rapport annuel de gestion

4. MODE DE GESTION DU FICHIER

- | | | |
|---|--|--|
| a. Manuel
(papier, carton, etc.) : <input checked="" type="checkbox"/> | b. Mécanique
(microfiche, microfilm, etc.) <input type="checkbox"/> | c. Informatique
(disque, bande, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|--|

5. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- | | | |
|---|---|--|
| a. Personne concernée : <input checked="" type="checkbox"/> | b. Membre du personnel : <input type="checkbox"/> | c. Autre organisme public : <input type="checkbox"/> |
| d. Autre (spécifier) : | | |

6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- | | | | |
|--|---|--|---|
| a. Client/Fournisseur <input type="checkbox"/> | b. Membre du personnel <input type="checkbox"/> | c. Élève/Étudiant <input type="checkbox"/> | d. Autre <input checked="" type="checkbox"/> Toute personne |
|--|---|--|---|

7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS L'EXERCICE DE LEUR FONCTION

Le responsable du traitement des plaintes.

8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- | | | |
|---|---|---------------------|
| Accès sécurisé du fichier <input checked="" type="checkbox"/> | Contrôle physique des installations <input checked="" type="checkbox"/> | Autre (spécifier) : |
|---|---|---------------------|

2012-10-26