

FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En vertu des dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q. chapitre A-2.1), l'Institut rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des renseignements personnels telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. DÉSIGNATION DU FICHER			
Étudiants			
Ce fichier concerne les dossiers des étudiants.			
2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS DANS LE FICHER			
<input checked="" type="checkbox"/> a. Renseignements d'identité	<input type="checkbox"/> c. Services aux individus	<input type="checkbox"/> e. Emploi	
<input type="checkbox"/> b. Santé/services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> d. Éducation	<input checked="" type="checkbox"/> f. Autre (spécifier) : Financiers	
3. FINS POUR LESQUELLES LES RENSEIGNEMENTS SONT CONSERVÉS			
a. Application de la loi : Loi sur l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (L.R.Q., chapitre I-13.02) Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., chapitre I-13.3)			
b. Application du règlement : Règlements pédagogiques			
c. Application du programme :			
d. Gestion interne de l'organisme : Gestion des dossiers scolaires			
e. À des fins statistiques : <input checked="" type="checkbox"/>			
f. Autre fin (spécifier) :			
4. MODE DE GESTION DU FICHER			
a. Manuel (papier, carton, etc.) :	<input checked="" type="checkbox"/>	b. Mécanique (microfiche, microfilm, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
		c. Informatique (disque, bande, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
5. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER			
a. Personne concernée : <input checked="" type="checkbox"/>	b. Membre du personnel : <input checked="" type="checkbox"/>	c. Autre organisme public : <input checked="" type="checkbox"/>	
d. Autre (spécifier) :			
6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER			
a. Client/Fournisseur <input type="checkbox"/>	b. Membre du personnel <input type="checkbox"/>	c. Étudiant <input checked="" type="checkbox"/>	d. Autre <input type="checkbox"/>
7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHER DANS L'EXERCICE DE LEUR FONCTION			
Dossiers des admissions : Le personnel du Registrariat et les coordonnateurs de l'enseignement.			
Dossiers des étudiants inscrits (logiciel COBA) : Le personnel du Registrariat, les préposés à l'accueil du Service des stages et du Registrariat, les coordonnateurs de l'enseignement, les chefs de service des programmes d'enseignement, les secrétaires, l'adjointe à la Direction de l'école et le chef d'atelier (École). Pour certaines données accessibles par accès restreint : le personnel du Service des stages et de la mobilité étudiante, les bibliothécaires affectés au service à la clientèle de la Médiathèque, le photographe, le personnel du Service de l'immeuble et le responsable des relations internationales. Pour le droit de recours : Le secrétaire général et les membres du comité constitué pour étudier le droit de recours.			
Reçus des inscriptions des étudiants : Les préposés à l'accueil et l'agent de bureau responsable des encaissements du Service des stages et du Registrariat, le personnel du Registrariat et le personnel du Service des ressources financières.			
Dossiers des étudiants du niveau universitaire : Le registraire, le technicien en informatique et le technicien affecté au niveau universitaire du Registrariat, le chef du Service des programmes de l'ordre universitaire et l'agent de secrétariat.			
Dossiers des stagiaires : Les préposés à l'accueil du Service des stages et du Registrariat, la coordonnatrice et les techniciens du Service des stages et de la mobilité étudiante.			
Aide à la réussite des étudiants : La conseillère en aide à la réussite. Pour certaines données à accès restreint, le registraire et le technicien du Registrariat affecté à l'ordre du niveau d'enseignement de l'étudiant concerné.			
8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Accès sécurisé du fichier <input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle physique des installations <input checked="" type="checkbox"/>	Autre (spécifier) : Formation et sensibilisation du personnel	