

FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En vertu des dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q. chapitre A-2.1), l'Institut rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des renseignements personnels telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. DÉSIGNATION DU FICHER
<p>Demandes d'accès</p> <p>Ce fichier regroupe les demandes d'accès à l'information reçues en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.</p>

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS DANS LE FICHER		
<input checked="" type="checkbox"/> a. Renseignements d'identité	<input type="checkbox"/> c. Services aux individus	<input type="checkbox"/> e. Emploi
<input type="checkbox"/> b. Santé/services sociaux	<input type="checkbox"/> d. Éducation	<input type="checkbox"/> f. Autre (spécifier) :

3. FINS POUR LESQUELLES LES RENSEIGNEMENTS SONT CONSERVÉS
a. Application de la loi : Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et protection des renseignements personnel (L.R.Q. chapitre A-2.1)
b. Application du règlement :
c. Application du programme :
d. Gestion interne de l'organisme :
e. À des fins statistiques : <input checked="" type="checkbox"/>
f. Autre fin (spécifier) :

4. MODE DE GESTION DU FICHER		
a. Manuel (papier, carton, etc.) : <input checked="" type="checkbox"/>	b. Mécanique (microfiche, microfilm, etc.) : <input type="checkbox"/>	c. Informatique (disque, bande, etc.) : <input checked="" type="checkbox"/>

5. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER		
a. Personne concernée : <input checked="" type="checkbox"/>	b. Membre du personnel : <input type="checkbox"/>	c. Autre organisme public : <input type="checkbox"/>
d. Autre (spécifier) :		

6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER			
a. Client/Fournisseur <input type="checkbox"/>	b. Membre du personnel <input type="checkbox"/>	c. Élève/Étudiant <input type="checkbox"/>	d. Autre <input checked="" type="checkbox"/> Demandeur

7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHER DANS L'EXERCICE DE LEUR FONCTION
Le responsable de l'accès aux documents, le substitut, le responsable de la gestion des documents administratifs, le technicien en gestion des documents et l'adjoint administratif de la directrice générale.

8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS		
Accès sécurisé du fichier <input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle physique des installations <input checked="" type="checkbox"/>	Autre (spécifier) :